



## MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL  
SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE REGIUNEA CENTRU

Apobat  
Director Executiv,

Ionela Maria Mihailescu

NR 4133 / 18.03.2021

### CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

a personalului Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Centru, unitate care funcționează în subordinea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene

#### *Introducere*

Ne desfășurăm activitatea într-o instituție cu atribuții majore în domenii de interes național, regional și local, iar menținerea reputației Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Centru, unitate care funcționează în subordinea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) este prioritată pentru fiecare dintre noi.

Asigurăm calitatea activității noastre prin implicarea cu profesionalism cînste și integritate în toate acțiunile pe care le desfășurăm.

<b>Ce este Codul de etică și integritate și cui se adresează?</b>	<p><b>Codul de etică și integritate</b>(denumit în continuare „Codul”), stabilește principii și reguli morale la care aderă toți funcționarii publici din cadrul Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Centru, unitate care funcționează în subordinea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE)</p> <p><b>Codul</b> nu se substituează în niciun caz actelor normative și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice, ci vine în completarea acestora.</p>
<b>Obiectivul nostru</b>	Ne dorim crearea unei culturi organizaționale bazate pe valori și a unui climat etic adecvat activității profesionale. Urmărим prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și informarea publicului cu privire la standardele de comportament moral care se așteaptă din partea întregului personal.
<b>Cadru normativ</b>	o Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, o Constituția României, republicată,

Alba Iulia, Piața Iuliu Maniu, nr.10, tel./fax: 0358-401655, tel.: 0358-401656 e-mail: posdr@oirposdrucentru.ro web: [www.oirposdrucentru.ro](http://www.oirposdrucentru.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să îl primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a-l returna expeditorului

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Codul Muncii, aprobat prin Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,</li> <li>○ Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare,</li> <li>○ Legea nr.115/1996 privind declararea și controlul averii demnitărilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare,</li> <li>○ Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,</li> <li>○ Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare,</li> <li>○ Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,</li> <li>○ Legea nr.7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată,</li> <li>○ Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,</li> <li>○ Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției,</li> <li>○ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,</li> <li>○ Hotărârea Guvernului nr.15/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene,</li> <li>○ Hotărârea Guvernului nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 – 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public,</li> <li>○ OUG 57-2019 privind Codul Administrativ, Secțiunea a 3-a Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită</li> </ul>
--	---

<b>Termeni frecvent utilizați în Cod</b>	<p><b>Interes public</b> - acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor;</p> <p><b>Interes personal</b> - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de angajat, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor;</p> <p><b>Conflict de interes</b> - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;</p> <p><b>Informație de interes public</b> - orice informație neclasificată care privește activitățile sau care rezultă din activitatea instituției, indiferent de suportul ei;</p> <p><b>Informație cu privire la date personale</b> - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.</p>
--	---

### ***Valori și principii***

<b>Valori fundamentale la care aderăm</b>	<p><b>Integritate în exercitarea funcției publice</b> – declararea oricăror interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și evitarea situațiilor de conflict de interes și incompatibilități.</p> <p><b>Prioritatea interesului public</b> – datoria reprezentanților instituțiilor și autorităților de la nivelul administrației publice centrale și locale de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.</p> <p><b>Profesionalism</b> – obligația angajatului să îndeplinească atribuțiile și sarcinile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.</p> <p><b>Imparțialitate și independentă</b> – obligația angajaților de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice.</p> <p><b>Deschidere și transparență</b> – asigurarea accesului neîngăduit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional în gestionarea fondurilor publice, în</p>
---	--

	<p>procesul de achiziții publice, în gestionarea resursei umane și alte domenii.</p> <p><b>Obiectivitatea</b> – asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul administrației publice centrale și locale.</p> <p><b>Bună-credință</b> – cinste și corectitudine în exercitarea funcției publice.</p> <p><b>Confidențialitate</b> – obligația angajatului de a respecta confidențialitatea informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale și nu trebuie să divulge astfel de informații unei terțe părți fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală sau profesională de a dezvăluи aceste informații. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe părți.</p>
<b>Principii care trebuie să ne guverneze comportamentul</b>	<p>a) <b>principiul supremăției Constituției și a legii</b>, conform căruia angajații au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;</p> <p>b) <b>principiul comportamentului etic</b>, care presupune ca personalul, în exercitarea funcției publice, să dea dovedă decinste, corectitudine și conștiințiozitate, integritate morală, imparțialitate, independență și obiectivitate;</p> <p>c) <b>principiul profesionalismului</b>, conform căruia angajații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență și eficacitate;</p> <p>d) <b>principiul priorității interesului public</b>, conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;</p> <p>e) <b>principiul libertății de gândire și exprimare</b>, în conformitate cu care angajații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;</p> <p>f) <b>principiul loialității față de instituție</b> – personalul apără prestigiul instituției și se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale instituției;</p> <p>g) <b>principiul deschiderii și transparentei</b> conform căruia activitățile desfășurate de angajați în exercitarea funcției lor sunt publice, orientate către cetățeni și pot fi supuse monitorizării acestora;</p> <p>h) <b>principiul egalității de șanse și de tratament</b>, <b>principiul promovării egalității între bărbați și femei</b> și <b>principiul nediscriminării</b>, conform căror angajații au îndatorirea de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice și de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.</p>

***Norme etice pe care le respectăm în cadrul OIRPOSDRU Regiunea Centru***

<b>1. Conformitatea cu legislația și reglementările în vigoare</b>	Ne desfășurăm activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare, asigurând loialitatea față de Constituție și lege, față de autoritățile și instituțiile publice. Respectăm normele de etică cuprinse în prezentul Cod, precum și normele deontologice specifice profesiei, după caz.
<b>2. Relațiile cu colegii și cu partenerii din alte instituții și organizații naționale și internaționale</b>	Indiferent de funcția deținută, fiecare funcționar public adoptă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine, imparțialitate, obiectivitate și amabilitate, atât în relațiile cu ceilalți colegi, cât și cu partenerii de lucru și dialog ai altor instituții și organizații. În cadrul relațiilor internaționale, respectăm limitele mandatului încredințat, promovăm o imagine favorabilă țării și instituției, adoptăm o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și respectăm regulile și obiceiurile țării gazdă.
<b>3. Diversitatea culturii organizaționale</b>	În cadrul instituției respectăm diversitatea de opinii și stilurile de muncă diferite și valorificăm aceste diferențe pentru a crea un mediu organizațional pozitiv.
<b>4. Exercitarea dreptului de liberă exprimare</b>	În activitatea noastră, avem obligația de a respecta libertatea opiniilor. În exercitarea dreptului la liberă exprimare, avem obligația morală de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei personae din interiorul, sau exteriorul instituției. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, avem obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției. De asemenea, în exprimarea opiniilor, trebuie să avem o atitudine conciliantă și să evităm generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.
<b>5. Asigurarea unui serviciu public de calitate</b>	Asigurăm un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, luând în considerare așteptările acestora, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile. În exercitarea funcției, avem obligația de a avea un comportament profesional adecvat, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea celor care beneficiază de serviciile noastre și a publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției. Funcționarii publici au obligația să depuna un efort continuu de menținere și de dezvoltare a competențelor și de actualizare a cunoștințelor profesionale prin informare permanentă, prin participarea la programe de formare și perfectionare profesională, la seminarii, conferințe sau dezbateri științifice pe teme profesionale. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în

	situatia in care functionarul public constata ca se afla intr-un impas profesional, prin lipsa cunostintelor, a surselor de informare disponibile sau prin depasirea limitelor de competenta, va consulta colegii sau pe superiorul direct.
<b>6. Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice</b>	Avem obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției, precum și de a ne abține de la orice acte sau fapte care pot produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia. Funcționarilor publici le este interzis: <ul style="list-style-type: none"> <li>- să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de解决are și în care instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;</li> <li>- să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;</li> <li>- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.</li> </ul>
<b>7. Conflict de interes și incompatibilitate</b>	Ne păstrăm obiectivitatea și evităm conflictul de interes și orice altă situație care ar putea genera conflict de interes și incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală. În cazul în care intervine o situație de potential conflict de interes sau incompatibilitate, funcționarii publici trebuie să sesizeze în scris superiorii ierarhici. În astfel de situații, conducerea are obligația de a asigura, prin măsuri instituționale, evitarea conflictului de interes sau incompatibilitatea declarată, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interes, respectiv incompatibilității sesizate.
<b>8. Declararea averilor și a intereselor</b>	Depunem declarațiile de avere și de interes pe toată durata funcției noastre.
<b>9. Statutul cadourilor</b>	Nu oferim, nu solicităm și nu acceptăm cadouri care pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute și pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții. În cazul unor acțiuni de protocol în care, în exercitarea mandatului sau a funcției, primim cadouri, invitații sau dovezi de curtoazie, le declarăm și le prezentăm conducerii instituției, în termen de 30 de zile de la primire, conform prevederilor legale în vigoare.
<b>10. Nediscriminarea</b>	Față de colegi și de alte persoane cu care colaborăm în exercitarea funcției, atât la nivel național, cât și internațional, adoptăm o atitudine imparțială respectând interesele și opiniile tuturor, indiferent de rasă, etnie, vîrstă, dizabilități, religie, cultură, gen, orientare sexuală, starea materială, sănătate, convingeri politice sau orice alte criterii.

<p><b>11. Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor</b></p>	<p>În procesul de luare a deciziilor, avem obligația să acționăm conform prevederilor legale și să ne exercităm capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.</p> <p>Funcționarii publici de conducere sunt obligați:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor;</li> <li>- să asigure organizarea activității personalului;</li> <li>- să manifeste inițiativă și responsabilitate și să susțină propunerile personalului din subordine;</li> <li>- să nu se angajeze în relații patrimoniale cu personalul din subordine.</li> </ul> <p>În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcție publică pentru funcționarii publici din subordine.</p> <p>Au obligația:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;</li> <li>- să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;</li> <li>- să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;</li> <li>- să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;</li> <li>- să evaluateze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;</li> <li>- să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine ;</li> <li>- să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.</li> </ul>
<p><b>12. Obiectivitatea în evaluare</b></p>	<p>Conducerea instituției aplică cu obiectivitate procedurile și prevederile legale privind evaluarea personalului din subordine, precum și atunci când propun promovări și modificări în funcții, nominalizarea în echipe de proiect,</p>

	echipe de monitorizare și verificare, comisii, acordarea de stimulente materiale sau morale pentru personalul din subordine.
<b>13. Confidentialitatea</b>	Audem obligația să păstrăm confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care luăm cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.
<b>14. Transparenta și liberul acces la informațiile publice</b>	<p>Activitatea instituției se face în mod transparent și public, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu partenerii din alte instituții și organizații. Pentru informarea cetățenilor, comportamentul de relații cu publicul are obligația de a asigura publicarea principiilor și normelor de conduită pe pagina de internet și de a le afișa la sediul instituției, într-un loc vizibil și accesibil publicului.</p> <p>Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarul public desemnat în acest sens de conducătorul instituției.</p> <p>Funcționarii publici desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției. În cazul în care nu suntem desemnați în acest sens, putem participa la activități saudezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.</p> <p>Funcționarii publici pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii. Funcționarii publici pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice. În aceste situații, nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public. În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, funcționarii publici își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Funcționarii publici își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită.</p>
<b>15. Avertizarea de integritate</b>	Audem obligația de a sesiza orice abatere gravă de la normele legale, procedurile, politicile interne ale ministerului, precum și de la lege, ce este săvârșită de

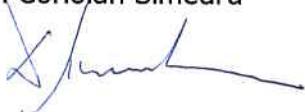
	<p>către un funcționar public în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.</p> <p>Avem îndatorirea de a informa instituția publică, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care ne privesc și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.</p> <p>Funcționarii publici nu pot fi sanctionați sau prejudicați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.</p>
<b>16. Achizițiile publice</b>	<p>Ne asigurăm că procedurile de verificare a achizițiilor publice se desfășoară în mod transparent și cu imparțialitate.</p> <p>Ne asigurăm că achizițiile publice ale instituției se desfășoară în mod transparent, echitabil, eficace și cu imparțialitate.</p>
<b>17. Implicarea politică</b>	<p>Pesonala OIR nu se implică în activități cu caracter politic care vin în contradicție cu prevederile legale în domeniu.</p> <p>În exercitarea funcției publice, ne este interzis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să participăm la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;</li> <li>- să furnizăm sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;</li> <li>- să afișăm, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;</li> <li>- să exprimam sau să manifestăm convingerile noastre politice;</li> <li>- să participăm la reunii publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.</li> </ul>
<b>18. Folosirea imaginii publice</b>	Nu ne folosim numele sau imaginea proprie în scopuri electorale sau comerciale.
<b>19. Utilizarea corectă a resurselor instituției</b>	În activitatea noastră ocrotim proprietatea instituției și evităm producerea oricărui prejudiciu.
<b>20. Responsabilitatea individuală</b>	<p>Fiecare dintre noi este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în <b>Codul de etică și integritate</b>.</p> <p>Încălcarea normelor codului poate atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile prevăzute în <b>Regulamentul Intern</b> al instituției.</p>

#### ***Dispoziții finale***

<b>Diseminarea Codului</b>	Întreg personalul este informat cu privire la prevederile Codului, prin publicarea acestuia pe pagina de internet
----------------------------	---

	a OIRPOSDRU Regiunea Centru, prin intermediul intranetului instituției, e-mailul de serviciu și la avizierul instituției.
<b><i>Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor de etică</i></b>	Pentru a primi îndrumare și consiliere etică, în condiții de deplină confidențialitate, și pentru rezolvarea incertitudinilor și dilemelor în domeniu, fiecare dintre noi se poate adresa consilierului de etică desemnat la nivelul instituției.
<b><i>Revizuiri</i></b>	Codul poate fi modificat ori de câte ori intervin modificări în legislația de referință.

Întocmit,  
 CONSILIER DE ETICĂ  
 Dan Coriolan Simedru



Data 17.03.2021